Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

č.j. 18/2019-V **počet příloh: 0**	**Směrnice** **Vnitřní řád školní družiny**	**Účinnost od:** **1.9.2019**
názvy příloh:		

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Ustanovení §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1.2 Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Účastníkem zájmového vzdělávání jsou především žáci prvního stupně školy.

1.3 Výchovně vzdělávací činnost zajišťují vychovatelky školní družiny.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

2.1 Do školní družiny je **přijímán** přednostně: žák 1.stupně, žák mladší před žákem starším, žák 2. stupně vlastní školy, případně další žáci, ale vždy v závislosti na maximální hygienické kapacitě.

2.2 Předávání informací rodičům, **přihlašování** a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka ŠD. Žák je přijat do ŠD na základě vyplněné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 O **zařazení** žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Do ŠD jsou zapisováni především žáci prvního stupně. V případě naplnění se do ŠD jsou přednostně zapisováni žáci nižších ročníků. Umístění žáků do ŠD není nárokové.

2.4 Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a **způsob odchodu** žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

2.5 **Omluvu nepřítomnosti** žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé (uvedeno na přihlášce), sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo prostřednictvím E-ŽK. Žák není uvolněn na telefonní omluvu. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce písemně (možno využít e-žk).

2.6 V **docházkovém sešitě** je zaznamenáván ranní příchod žáka do ŠD a odpolední odchod žáků z ŠD.

2.7 Rodič **odhlašuje** své dítě z pravidelné docházky do školní družiny řádnou odhláškou.

2.8 Žák může být ve výjimečných případech z docházky do ŠD vyloučen (opakované a závažné porušování vnitřního řádu ŠD, opakovaná neomluvená absence, neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání i přes opakovanou výzvu).

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

3.1 Výchovně vzdělávací proces ve ŠD se uskutečňuje jednak v budově ŠD Klostermannova ul. a v budově školy. Celková maximální kapacita je 200 žáků.

3.2 Školní družina je **otevřena** v pracovní dny a v případě dostatečného zájmu o ŠD také v době prázdnin (provoz ŠD během delších prázdnin koordinuje zřizovatel určením konkrétní příspěvkové organizace, která bude zájmové vzdělávání po dobu prázdnin zaštiťovat). Provozní doba: **6.00 – 7.40 (ranní družina) a 11.40 – 17.00 (odpolední družina).**

Činnost ŠD je časově rozvržena:

Čas	Program
6.00 – 7.40	Ranní družina – zájmové hry, didaktické hry, stolní hry, individuální činnost.
11.40 – 13.30	Stolování, oběd ve školní jídelně, přechod ze ŠJ do ŠD, relaxace po vyučování, individuální hry, skupinové hry, rekreační činnost.
13.30 – 15.00	Zájmová činnost – tělovýchovná, výtvarná, hudebně pohybová, pobyt venku, vycházky, tvořivé hry ve skupinách, individuální práce s dětmi, zábavné hry a soutěže.
15.00 – 16.00	Svačina, sebevzdělávání /příprava na vyučování/, didaktické hry, zábavné hry, individuální činnost, kroužky ŠD.
16.00 -17.00	Individuální činnost, zábavné hry, stolní hry.

3.3 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou doporučovány odchody žáků ze ŠD zpravidla takto: po obědě do 13,30 hod, poté po 15,00 hod.

3.4 Výše **měsíční úhrady** (250,- Kč) na provozní náklady školní družiny je stanovena vnitřním předpisem (kalkulace). Rodiče, jejichž měsíční příjem nedosahuje životního minima, si mohou požádat o osvobození z placení příspěvku. Osvobození od jednotlivé platby za daný měsíc může nastat také při dlouhodobé a řádně omluvené absenci. Při bezhotovostní platbě je nutno uvádět jako odesílatele (popř. ve zprávě pro příjemce) jméno žáka nebo jeho variabilní symbol. Měsíční úhrada za školní družinu musí být uhrazena vždy do 27. dne předchozího měsíce. Úhradu lze provádět prostřednictvím E-pokladny.

3.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3.6 Žáky do školní družiny si **vychovatelky přebírají** osobně od vyučujících po skončení vyučování (přítomné a přebírané žáky si evidují v seznamech). V případě dalších aktivit pořádaných školou (např. nepovinné předměty) vychovatelky (případně asistentky pedagoga) převádějí žáky a osobně je předávají další zodpovědné osobě.

3.7 Družina **realizuje** výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Dále také umožňuje žákům přípravu na vyučování (po domluvě s rodičem).

3.8 O provozu školní družiny **v době řádných prázdnin** v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Provoz v době prázdnin je v Děčíně organizován ve spolupráci se zřizovatelem a po dohodě s řediteli ostatních škol. Družina je v provozu pouze při naplnění minimálního počtu žáků, a to 8. Před každými prázdninami informuje s dostatečným předstihem vedoucí ŠD žáky a rodiče o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášeni. Vzhledem k tomu, že škola nevykonává hostinskou činnost, není žákům o prázdninách zpravidla zajištěno stravování.

3.9 V době **mimořádných prázdnin** nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením (např. podle pokynů městského hygienika apod.).

3.10 Zákonní zástupci a další rodinní příslušníci mají povoleno **vstoupit pouze** do vymezených venkovních prostor ŠD, kde se nachází domácí telefon či videotelefon.

3.11 **Vstup do prostor ŠD** je zákonným zástupcům a dalším účastníkům povolen pouze v případě předem plánovaných a organizovaných akcí školní družinou. V tomto případě jsou všichni účastníci povinni dodržovat vnitřní řád ŠD. V celém areálu ŠD je zakázáno kouření.

3.12 Do objektu a na zahradu školní družiny a školy je přísně **zakázán vstup se psy**.

3.13 **Pitný režim v ŠD** je zajišťován pitnou vodou či také formou připravované šťávy. Z hygienických důvodů je nutné, aby si žáci přinášeli vlastní láhev, kterou mohou vychovatelky touto šťávou průběžně doplňovat.

3.14 Při **nevyzvednutí žáka ze ŠD** do 17. hod. postupuje s časovým odstupem jednotlivých kroků vychovatelka následovně:

- Telefonicky informuje zákonného zástupce
- Telefonicky informuje vedoucí školní družiny
- Telefonicky informuje policii

Vychovatelka vždy setrvá na pracovišti s žákem až do jeho převzetí rodiči.

3.15 V družině se vede tato **dokumentace**:

- ŠVP
- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

4.1 Každý žák se chová tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.2 Jakýkoli **úraz** žák ihned hlásí vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Úrazy se vždy zapisují do knihy úrazů a rodiče jsou bezodkladně (závažnější úrazy) nebo při přebírání žáka o úrazu informováni. Žák je vždy odpovědně ošetřen.

4.3 Na začátku školního roku a opakovaně na začátku druhého pololetí jsou žáci poučeni o bezpečnosti.

4.4 Ve školní družině jsou žáci rozděleni do **skupin - oddělení** (max. 30 žáků). Převody mimo budovu s vyšším počtem žáků než 25 ve skupině jsou zajištěny ještě další dospělou osobou z řad zaměstnanců školy (např. asistent pedagoga).

4.5 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny **neopouští**.

4.6 Ve školní družině se **žák řídí** pokyny vychovatelek, <u>školním řádem</u> a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na informační tabuli ŠD.

4.7 Na **hodnocení chování žáka** ve školní družině se vztahuje ustanovení školského zákona. V případě opakovaných či závažných kázeňských přestupků může být žakovi uděleno kázeňské opatření, popřípadě podmínečné vyloučení. Jestliže žák nadále vážným způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny či ohrožuje zdraví své nebo ostatních spolužáků, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

4.8 Žák nesmí jakkoli manipulovat s **elektrickým zařízením** školní družiny.

4.9 Při **přechodu na oběd** a zpět, na akce mimo budovu atd. se žák řídí pravidly silničního provozu (úměrně ke svému věku) a především pokyny vychovatelek a dalších pedagogických pracovníků.

4.10 Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a výchově ve ŠD a na akcích s tímto souvisejících povinni přihlížet k základním **fyziologickým potřebám žáků**, předchází vzniku sociálně patologických jevů a zamezují již prvním náznakům šikany mezi žáky.

4.11 **Dohled** nad žáky ŠD je vždy přímý.

4.12 Žák nesmí **svévolně opustit** pozemek školy či školní družiny. Vždy je tam, kde určí vychovatelka či pedagogický dozor (učebna, sektor na školní zahradě apod.).

4.13 Žák je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových či omamných látek.

4.14 Do školní družiny je přísně zakázáno nosit jakékoli bodné, sečné a řezné **nástroje, zbraně**. Zároveň je přísně zakázáno přinášet do ŠD a používat jakoukoli zábavní a jinou **pyrotechniku, zapalovač, zápalky** atd.

4.15 Žákům není dovoleno manipulovat, přemísťovat a **brát věci**, oděvy atd. svých spolužáků bez jejich svolení.

4.16 V případě využívání **dalších prostor** školy (např. tělocvična atd.) dodržují všichni žáci aktuální řády těchto prostor.

4.17 Ve školní družině pomáhají dle rozvrhu a harmonogramu také **asistentky pedagoga**. Jejich asistence se, kromě práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřuje na další pomoc vychovatelkám.

5. PRÁVA ŽÁKŮ A POVINNOSTI ŽÁKŮ

<u>Žák má právo na:</u>

5.1 Rovné zacházení a ochranu před jakoukoli formou diskriminace.

5.2 Účast na všech akcích, které družina pořádá (dle svého aktuálního zdravotního stavu).

5.3 Pomoc pedagogických pracovníků ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
5.4 Na vyjádření vlastního názoru.
5.5 Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žák má povinnost:
5.6 Řídit se vnitřním řádem školní družiny.
5.7 Řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
5.8 Mít podepsané všechny věci (především oděvy a obuv).
5.9 Chránit si své zdraví, ale také neohrožovat zdraví svých spolužáků.
5.10 Chovat se slušně, nebrat si ani nepůjčovat cizí věci bez svolení majitele.
5.11 Neběhat po chodbách družiny (popř. školy), nelézt na zábradlí.
5.12 Neotvírat okna, nelézt na vnitřní parapety oken, nestoupat na židle ani na stoly.
5.13 Neubližovat spolužákům.
5.14 Zacházet s vybavením školní družiny tak, aby nedocházelo k jejich poškození (v případě svévolného poškození může být vyzván zákonný zástupce k jeho úhradě).

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo na:
6.1 Informace o činnosti ŠD (roční plán, týdenní plány) a na výsledky výchovně-vzdělávacího procesu.
6.2 Na rovné zacházení s jeho dítětem.
6.3 Pomoc pedagogických pracovníků ve všech záležitostech, které se jeho dítěte dotýkají.
6.4 Na účast na akcích připravených pro rodiče a veřejnost.

Zákonný zástupce má povinnost:
6.5 Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny (www školy, nástěnka).
6.6 Sdělit písemně rozsah docházky dítěte do ŠD a způsob odchodů ze ŠD.
6.7 Informovat o změně zdravotního stavu svého dítěte.
6.8 Bezodkladně informovat o změně údajů, které jsou obsaženy v zápisovém lístku (zejména adresa, telefon).
6.9 Včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání (v případě placení prostřednictvím E-pokladny hlídat stav prostředků na zálohách).

7. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

7.1 V zájmu zákonných zástupců i pedagogických pracovníků je na prvním místě prospěch dítěte. Důležitá je tedy pozitivní forma vzájemné komunikace. Pedagog i rodič by měl všechny záležitosti řešit klidnou formou.
7.2 Pedagogický pracovník respektuje fakt, že i rodič se může výjimečně dostat do situace, kdy bude potřebovat pochopení a pomoc (např. včasné vyzvednutí dítěte).
7.3 Rodiče v žádném případě neřeší svou nespokojenost před ostatními žáky (pedagogický pracovník nemůže žáky spustit z dohledu), ale dojedná si termín konzultace.
7.4 Zcela nepřípustné je, aby rodič oslovil, vyhrožoval či jinak inzultoval jiného cizího žáka. Vše řeší pouze prostřednictvím pedagogického personálu či vedení ŠD.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

8.1 Žáci mají právo využívat všechna zařízení a vybavení k tomu určená.
8.2 Žáci své vlastní vybavení, pomůcky a hračky bez svolení pedagogických pracovníků nenosí.
8.3 V případě svévolného poškození zařízení a vybavení ŠD (popř. školy) mohou být zákonní zástupci vyzváni k úhradě a může být i uděleno kázeňské opatření.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE

9.1 Každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu obecného nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, dále citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

9.2 Pedagogický pracovník je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Vnitřní řád školní družiny může být dle provozu školy upravován a doplňován dodatky.

10.2 Vydáním tohoto vnitřního řádu je zrušena platnost předchozího vnitřního řádu ŠD č.13/2018-V.

10.3 Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel příspěvkové organizace nebo jím pověření pracovníci.

Tento vnitřní řád byl projednán se školskou radou 4.4. 2019 a nabývá účinnosti od 1.9.2019.

V Děčíně 22.8.2019

Mgr. Vít Průša
ředitel školy