

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

č.j. 13/2024-V

počet příloh: 3

Závazný pokyn k ŠVP

Platnost od:

1.2.2024

názvy příloh: příloha č.1 – Řád LZ, příloha č. 2 – Rozpis dozorů, příloha č. 3 – Závazná přihláška

1. Základní ustanovení

- 1.1. Rozsah platnosti tohoto pokynu je omezen na příspěvkovou organizaci Základní škola Na Stráni 879/2, Děčín VI.

2. Závazná legislativa

- Zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších změn a doplňků (zejm. § 2).
- Metodický pokyn MŠMT ČR k zajištění BOZP dětí č.j. 37 014/2005-25
- Zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 57/2010 Sb., o evidenci úrazů

3. Organizace školy v přírodě (ŠVP)

- 3.1. **Cílem** je poskytnout žákům dle zájmu možnost účasti na škole v přírodě. Školy v přírodě se účastní žáci 3. tříd, popřípadě 4. tříd ZŠ Na Stráni.
- 3.2. **Délka pobytu** žáků ve škole v přírodě je 5 dnů.
- 3.3. Škola může na školu v přírodě vyslat jen žáka, který je **zdravotně způsobilý** k účasti na něm, nejví známky akutního onemocnění (např. horečky, průjemy) a ve 14 dnech před odjezdem na ŠVP nepřišel do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření (toto prohlášení o bezinfekčnosti odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší více než jeden den). Zároveň v průběhu vzdělávání nevykazuje známky snížené osobní odpovědnosti přiměřené k věku a nepředstavuje zařazením do ŠVP zvýšené či vysoké riziko např. úrazu.
- 3.4. Zájezdu se mohou účastnit i **děti pracovníka**, když nejsou žáky školy (musí mít písemný souhlas vedení školy – příloha č.7 směrnice o školních zájezdech).

- 3.5. Zákonní zástupci žáka jsou povinni **se seznámit se závazným pokynem** k ŠVP Základní školy Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvkové organizace, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast žáka na ŠVP dané tímto pokynem a platnou legislativou, nemusí být žák zařazen.
- 3.6. Ředitelem školy je vždy pověřen k přípravě a řízení celé akce vedoucí ŠVP, který se seznámí s **řádem zájezdu**, denním řádem, programem ŠVP a organizačními pokyny.
- 3.7. Konečný seznam účastníků ŠVP vždy schvaluje ředitel školy.
- 3.8. Úhradu nákladů je nezbytné zrealizovat v termínech dle smlouvy (podmínka účasti na ŠVP).

4. Zajištění ŠVP pověřeným vedoucím akce

4.1. Přípravná fáze

4.1.1. Ve spolupráci s vedením školy zajistí vedoucí **vhodné místo** pro konání ŠVP s ubytováním a stravováním účastníků ŠVP. Toto místo musí splňovat všechny hygienické stravovací a ubytovací normy.

4.1.2. Ve spolupráci s ekonomkou a tajemnicí připraví podklady pro:

- **odeslání závazné objednávky** - smlouvy (objednávku - smlouvu podepisuje pouze ředitel školy). Smlouva musí obsahovat, kromě jiného, především správné termíny (nástup, odjezd), stravování (5xdenně) a pitný režim, celkovou cenu za ubytování a stravu (zvláštní informaci o cenách pro dospělé účastníky zájezdu, kteří se budou účtovat zvlášť).
- objednávku **dopravy** (popř. smlouvu), která bude obsahovat termíny a místa odjezdů a příjezdů, věkovou skupinu přepravujících se osob. Dopravu na ŠVP může zajišťovat pouze autorizovaný dopravce. Podmínkou je autobus určený pro dálkovou přepravu. Cenu za dopravu (může se v koncovém vyúčtování nepatrně lišit).
- **personální obsazení** pro konání ŠVP:
 - a) na základě platné pracovní smlouvy (učitel, vychovatel, asistent pedagoga)
 - b) dohoda o provedené práci (DPP), kde bude specifikovaný druh činnosti a součástí vzniku pracovního poměru touto cestou je zároveň i náplň práce.

4.1.3. Zkontroluje účast žáků, kteří splňují podmínky stanovené zákonem – **zejména zdravotní způsobilost** (Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který fyzickou osobu registruje (zákon č. 258/2000Sb., vzor viz Příloha č. 3 k vyhlášce č. 106/2001 Sb.). Tento posudek má platnost dva roky od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti fyzické osoby).

4.1.4. Zajistí od rodičů **závaznou přihlášku**, součástí které je **písemná informace** o podmínkách akce a předpokládaném průběhu, požadovaném vybavení a seznámení s případnými stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce.

4.1.5. Provede **poučení o bezpečnosti** s písemným záznamem a podpisy všech žáků - účastníků.

- 4.1.6. Zajišťuje vybavení lékárničky pro akci (Zákon č. 258/2000Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích).
- 4.1.7. Pomáhá sestavovat a kontroluje **rozpis služeb pedagogických pracovníků** tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Písemný rozpis služeb je závazný a jakékoli větší změny projedná se ZŘ pro vzdělávání. Zvláště sestaví rozpis nezbytné přesčasové práce, který také projedná se ZŘ.
- 4.1.8. Vypracuje a hlídá **rozpočet** celé akce tak, aby se nelišil od informace, kterou předal zákonným zástupcům a vedení školy (nákladovost na žáka a na zaměstnance).
- 4.1.9. Zajišťuje po dohodě s vedením školy vyplnění příkazů k pracovní cestě.
- 4.1.10. Ve spolupráci s vedením školy a tajemnicí zajišťuje ohlášení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (**Krajská hygienická stanice** v místě konání akce) o konání akce - jeden měsíc před zahájením akce. Ohlásí termín a místo jejího konání, počet žáků, způsob zajištění stravování (formulář KHS).

4.2. Vlastní realizace ŠVP

- 4.2.1. Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné **závady** sepíše a oznámí ubytovateli (včetně vizuálního stavu vypínačů, zásuvek a světel).
- 4.2.2. Na akci **organizuje, řídí a kontroluje** práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelníček, režim dne atd.
- 4.2.3. Kontroluje vedení **zdravotnického deníku** (pověřená osoba).
- 4.2.4. ŠVP **zahájí** informací žákům o organizaci zájezdu, řádu ŠVP, řádu ubytovacího zařízení, kontroluje realizaci denních služeb dle rozpisu (výuka, výchova, dohled).
- 4.2.5. **Kontroluje** dodržování režimu akce, hygienických podmínek, jídelního lístku a kvality stravy, ubytování, úklidu, vzdělávacích akcí.
- 4.2.6. Kontroluje, že pracovníci přihlížejí k **základním fyziologickým potřebám** žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.2.7. Stanovuje, realizuje a kontroluje **organizaci celého dne**, včetně výuky, odpočinku, kulturně výchovné části, odborných přednášek, stravování, hygieny.
- 4.2.8. Zákonečnění zájezdu vyhodnotí na společném závěrečném hodnocení účastníků ŠVP.

4.3. Závěrečná fáze – vyúčtování ŠVP

- 4.3.1. Pověřený vedoucí zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s tajemnicí školy vyúčtuje náklady na akci tak, aby mohlo dojít ke **konečnému vyúčtování**, včetně vypořádání nákladů na 1 žáka (E-pokladna) a vypořádání dospělých účastníků ŠVP (cestovní příkazy atd.).

4.3.2. Odevzdá veškeré dokumentace z ŠVP (zdravotní deník, seznamy, třídní knihy, případně další poučení...) vedení školy.

4.3.3. Vrátí nespotřebované léky.

5. Organizace výchovně vzdělávací činnosti na ŠVP

5.1. Vyučování:

5.1.1. je rozvrženo do tří pracovních dnů v týdnu (út, st, čt), probíhá v dopoledních hodinách.

5.1.2. Vyučovací hodina trvá 45 minut, 4 hodiny za sebou.

5.1.3. Vyučovací hodiny lze spojovat a dělit při zachování vhodných hygienických a fyziologických podmínek přiměřených věku účastníků.

5.1.4. Do výuky jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a možnosti sportovního, vlastivědného, přírodovědného charakteru.

5.2. Výchova, osobní volno:

5.2.1. Převážně výchovná činnost, která je vhodně rozvržena do odpoledního, případně večerního bloku.

5.2.2. Osobní volno je realizováno také pod dohledem pedagogických pracovníků (budova, sportoviště...) dle rozpisu služeb a dohledů.

V Děčíně 1.2.2024

Mgr. Vít Průša
ředitel školy

Řád ŠvP

1. Škola v přírodě (dále jen „ŠvP“) je součástí **školního vyučování**. Žáci jsou povinni při zájezdu plnit pokyny vedoucího zájezdu a pedagogických pracovníků.
2. Žáci dodržují tento řád ŠvP.
3. Účastníci ŠvP jsou povinni společně realizovat **stanovený program**.
4. Žáci jsou rozděleni do **skupin** (dle tříd), které nesmí bez povolení pedagoga (vychovatele) opustit. Toto platí také při výletech a ostatních přesunech.
5. **Onemocnění a poranění** hlásí žáci pedagogickému doзору.
6. Žáci se řídí pokyny vedoucího dne a denním řádem.
7. Žáci, kteří jsou **omluveni z denního programu**, nesmějí bez povolení vedoucího opustit ubytovací zařízení.
8. Povinností každého účastníka ŠvP je **udržovat čistotu a pořádek** na pokojích, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních.
9. Žáci se scházejí pouze v určených prostorách. **Vzájemné návštěvy** na pokojích nejsou dovoleny.
10. **Kouření**, požívání návykových látek a konzumace energetických nápojů je přísně zakázáno.
11. Cenné předměty si žáci vezou na vlastní nebezpečí. Bylo jim doporučeno si cenné věci nebrat.
12. **Škodu na ubytovacím zařízení** je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.
13. Žáci jsou povinni dodržovat **denní řád**, zvláště pak dobu budíčku, denního rozkazu a večerky.
14. S personálem ubytovacího zařízení jednají žáci zdvořile a slušně.
15. **Závažné nebo opakované porušení řádu ŠvP** může být důvodem vyloučení z dalšího pobytu na ŠvP bez nároku na vrácení zaplacených výloh, po předchozí konzultaci s ředitelem školy.
16. Je zakázána jakákoli manipulace s elektrickým zařízením.

Mgr. Vít Průša
ředitel školy

Řád ŠVP nabývá účinnosti dnem 1.2.2024

V Děčíně 1.2.2024

